



Voorbeeldrapportage

Rapportage

Datum opstellen rapportage:

Gegevens werknemer

Naam:

Adres:

Postcode:

Woonplaats:

Geboortedatum:

Telefoonnummer

Email-adres:

Gegevens werkgever

Naam organisatie:

Contactpersoon:

Functie:

Bezoekadres:

Telefoonnummer

Email-adres:

Gegevens 2e spoor coach

Naam:

Telefoonnummer:

E-mailadres :



Algemene inleiding

Contact momenten met werknemer

Op de volgende data hebben coaching gesprekken/mail/app contacten plaatsgevonden:

Behandelde onderwerpen en het resultaat

Onderdeel:

Vooraf gestelde doelen:

Onderwerpen die in dit onderdeel aan de orde zijn gekomen:

Conclusie van de coach over het resultaat:

Welke resultaten zijn bereikt?

Hoe is de samenwerking verlopen?

Conclusie van de werknemer over het resultaat:

Wat voor inzichten c.q. ontwikkelde vaardigheden zijn ontwikkeld?

Hoe is de samenwerking verlopen?

Aanvullende opmerkingen:

(Heeft er nog overleg plaatsgevonden met andere betrokkenen? Waarom en met welk resultaat?

Is er afgeweken van het trajectplan? In overleg met werkgever? Benoemen met data erbij. Niet inhoudelijk.

Etc.)