



Stappenplan 2e spoortraject

Start traject

- Kennismakingsgesprek met contactpersoon opdrachtgever. Veelal telefonisch of on-line.
- Stuur een uitnodigingsmail met alle relevante gegevens zoals contactgegevens en eventuele informatie over het verloop van het traject.
- Kennismaking met coachee.
- Stuur bevestigingsmail aan contactpersoon werkgever met relevante contactgegevens en gemaakte afspraken.
- Stel intakeverslag en plan van aanpak (trajectvoorstel) op.
- Plan een driegesprek intake om plan van aanpak (trajectvoorstel) te bespreken en te ondertekenen.
Bespreek:
 - Aantal uren dat de cliënt beschikbaar is voor re-integratie activiteiten 2e spoor.
 - Het aantal rapportages dat je zult opstellen.
 - Op welke momenten en in welke situaties je contact gaat opnemen.
 - Wat kan je realiseren in de tijd en beschikbare uren.

Het driegesprek:

De bedoeling van een driegesprek is om intake en plan van aanpak (trajectvoorstel) af te stemmen. Naast de inhoud zijn er enkele zaken die moeten worden afgestemd:

- Aantal uren dat de coachee beschikbaar is voor re-integratie activiteiten 2e spoor. Als de bedrijfsarts heeft bepaald dat iemand 12 uren per week belastbaar is kan de werkgever aangeven waar dat aan besteed gaat worden.
- Het aantal rapportages. Gebruikelijk is dat om de twee maanden schriftelijk per mail te doen.
- Bespreek in welke situaties er tussentijds overleg gaat plaatsvinden.
- Wat kan je realiseren in de tijd en uren volgens het trajectplan. Dat wat je kan realiseren hangt sterk af van de mogelijke inzetbaarheid van de coachee. Spreek daarom het hele programma samen door. Als het niet in de gegeven periode lukt zorg dan dat de werkgever geïnformeerd wordt.

Elke 2 maanden

- Stuur tussentijds verslag via de mail.
- Stel voor een telefonische toelichting te geven.

Eindverslag

- Maak een eind verslag met handtekening van coach en coachee.



Afsluiten

- Plan een afsluitend 3-gesprek met werkgever en coachee.
- Vraag een evaluatie formulier in te vullen.

Verantwoordelijkheden gedurende het hele traject

Voor het UWV zijn werknemer en werkgever samen verantwoordelijk voor re-integratie 2e spoor. De werkgever koopt een 2e spoortraject in om aan de eisen van de WvP te voldoen en blijft eindverantwoordelijk voor het traject.

- De bedrijfsarts is verantwoordelijk voor het bepalen van belastbaarheid = beperkingen. (Een bedrijfsarts is de enige persoon die kan bepalen of je wel of niet in staat bent om te werken. Deze overruled dus altijd het advies van de huisarts. Beperkingen in combinatie met werkzaamheden inschatten, is een ander beroep/specialiteit dan het werk van een huisarts.) Hij of zij is de enige die iets te zeggen heeft over arbeidsmogelijkheden.
- Leidinggevend/HRM voert vanuit zijn/haar verantwoordelijkheid de regie over het proces namens de werkgever.
- Jij als coach hebt een inspanningsverplichting om de coachee te ondersteunen (coachen) bij de uitvoering van tweede spoor activiteiten. Tevens ben je verantwoordelijk voor de rapportage op het lopende proces zoals vastgelegd in een trajectplan.
- Jouw coachee is verantwoordelijk voor het actief meewerken van zijn of haar re-integratie. Ook is de coachee verantwoordelijk voor het informeren aan de werkgever over de inhoud van de voortgang.
- Jij als coach bent verantwoordelijk voor de uitvoering van het traject en geeft aan wat voor onderdelen zijn behandeld en wat (niet inhoudelijk, maar bv een persoonsprofiel) het de coachee heeft opgeleverd. De coachee rapporteert als de werkgever of UWV er om vraagt.
- De behandelaren (huisarts, fysio, psycholoog, specialist, etc) ondersteunen de coachee bij het herstelproces. De bedrijfsarts kan informatie inwinnen bij de behandelaar.
- Een arbeidsdeskundige vertaalt de belastbaarheid naar arbeidsmogelijkheden voor zowel 1e als 2e spoor.